



# Business Process Management

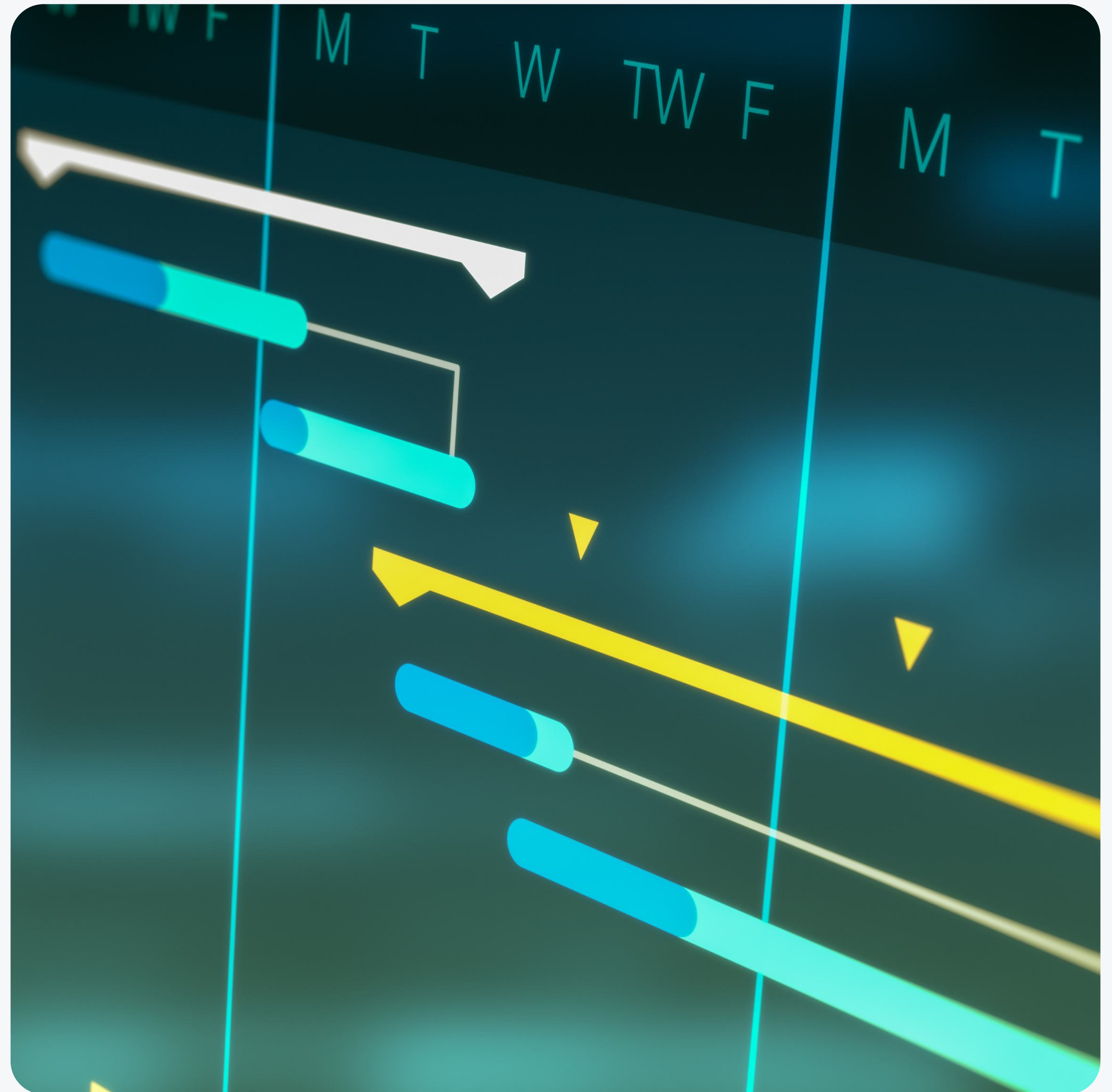
Implementação e vantagens

# Introdução

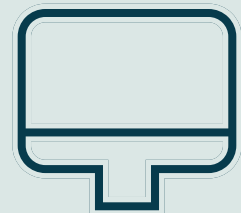
Os processos de negócios são essenciais para as operações de qualquer empresa. **São os modelos para todos os tipos de funções,** permitindo que as diferentes partes da organização trabalhem juntas e interajam com fornecedores e clientes.

## Business Process Management (BPM)

Conjuntos de práticas de descoberta e controlo dos processos de uma organização, com o intuito de alinhá-los com os objetivos do negócio à medida que a empresa evolui.



## Tipos de BPM



### Centrado no sistema

*Processos que envolvem fluxos de trabalho que operam sem muita intervenção humana e são integrados nas aplicações empresariais.*



### Centrado nas pessoas

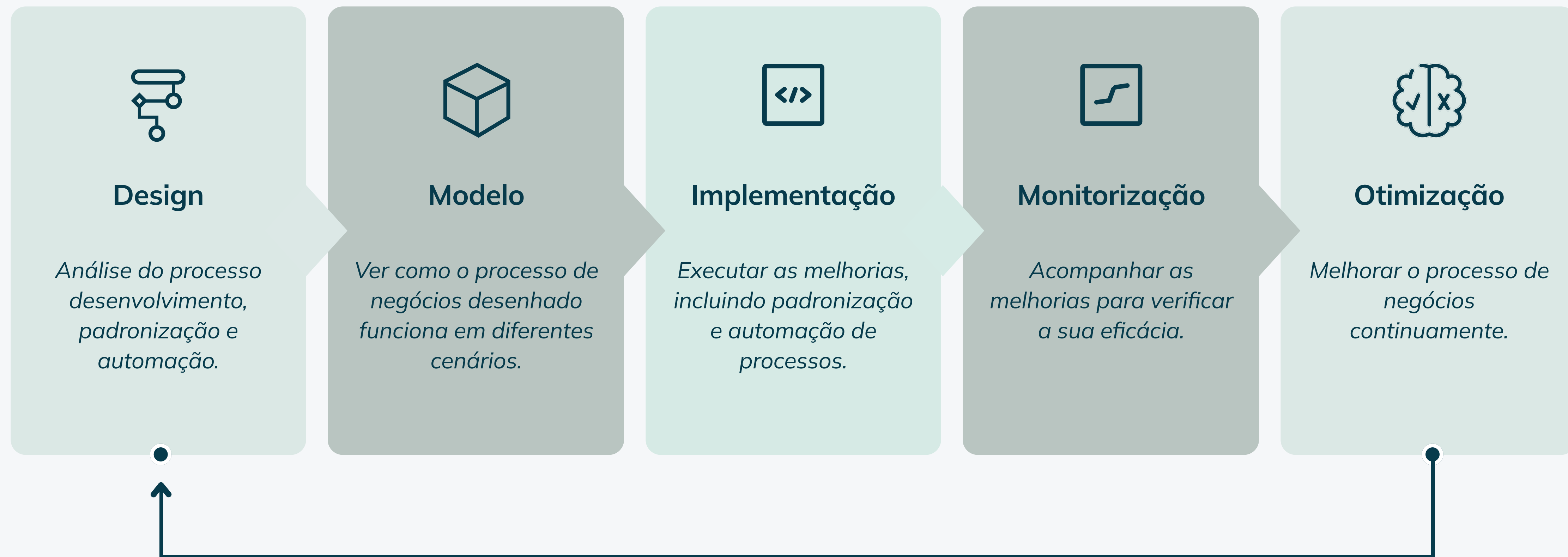
*Fluxos de processos que são geridos por pessoas: recursos projetados para interação humana, como interfaces, alertas e notificações.*



### Centrado nos documentos

*Fluxos de processos centrados em documentos: formatação, assinatura e verificação documental.*

## Fases de implementação de um BPM



## Principais vantagens do BPM

### 1. Eliminação de erros

A definição das etapas que são executadas como parte de um processo, bem como as pessoas, dados e tecnologias envolvidos leva a uma maior clareza na direção estratégica da empresa.

### 2. Redução do desperdício

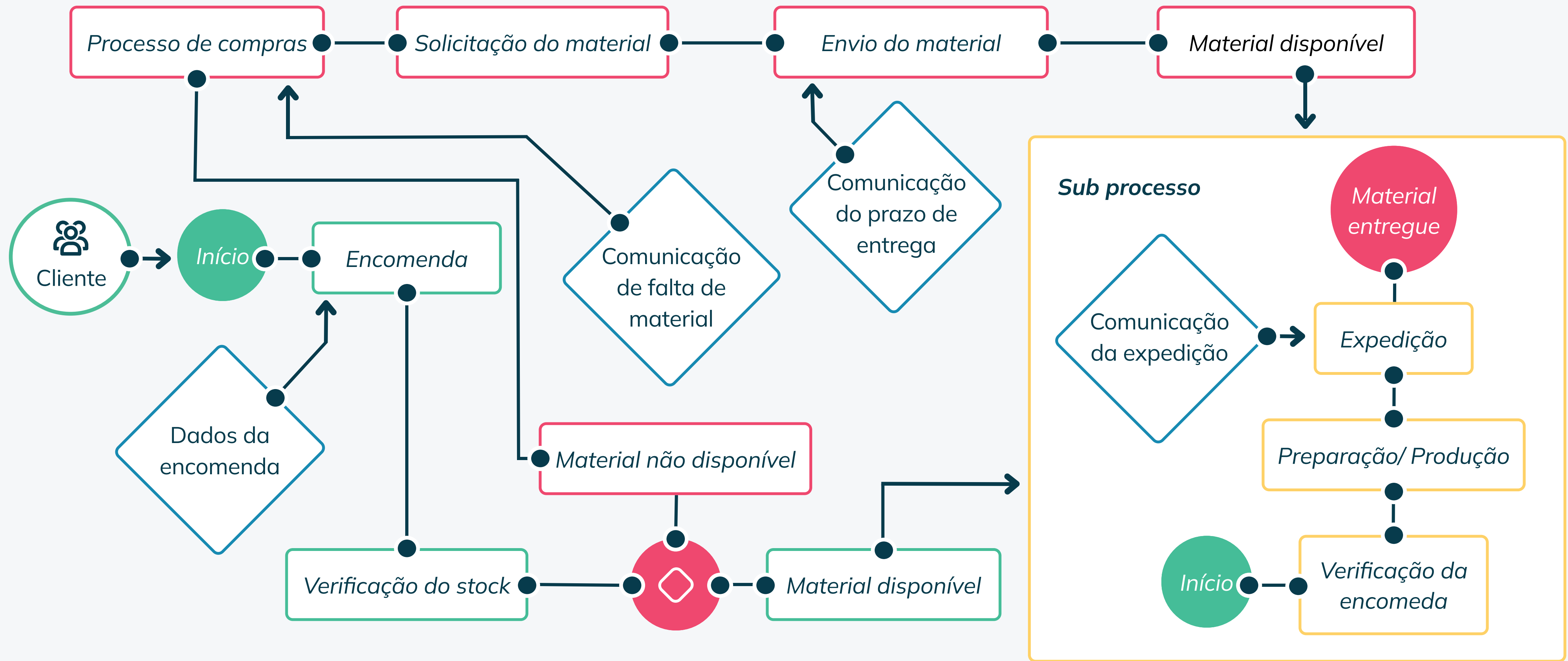
Uma integração e coordenação dos processos de negócio garantem a criação de produtos ou serviços de acordo com as necessidades dos consumidores. Isto reduz o desperdício, aumenta o lucro e promove a sustentabilidade.

### 3. Otimização da produtividade e eficiência

Como a coordenação de um processo é otimizada e integrada, a carga de trabalho é reduzida. Os processos tornam-se transparentes e facilmente rastreáveis, e a aplicação de políticas e regras organizacionais é simplificada.



# Exemplo de um BPM



## Dicas de implementação

### **Equipas**

Criação de equipas interdisciplinares.

### **Metodologia**

Utilização de uma metodologia formal de BPM.

### **Simulação**

Utilização de modelos de simulação.

### **KPI's**

Medição de desempenho com KPIs claramente ajustados aos modelos de fluxo de trabalho.



# \$1,3 milhões

de dólares são perdidos  
anualmente devido à ineficiência  
dos processos organizacionais.

Fonte: [Comidor](#)

\$1,3 milhões de dólares são perdidos  
anualmente devido à ineficiência dos  
processos organizacionais.

74% das empresas acredita que a  
automação de processos poupa tempo

70% utiliza pelo menos uma  
ferramenta de BPM

46% das empresas resiste à  
aplicação do BPM por falta de  
informação

## Alguns exemplos de módulos de BPM

### Fluxo de trabalho

*Desenho, teste e execução das interações entre os colaboradores, sistemas e dados.*

### Mecanismo de regras

*Criação de condições e regras de negócio.*

### Formulários

*Construção e manutenção de formulários.*

### Colaboração

*Conjunto de ferramentas de discussão, tomada de decisões e comunicação.*

### Relatórios

*Definição de métricas e KPIs. Análise de dados e criação de relatórios.*

### Integrações e API

*É importante que o BPM esteja preparado para o futuro e suporte integrações com outros sistemas: internos e externos.*

## Conclusão

O **BPM** é, na sua essência, uma ideia de gestão. As empresa têm um melhor **desempenho na produção e no lucro** ao mapear e gerir os seus processos do início ao fim.